**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ОБУСО

« Железногорский МКЦСОН»

от «09» января 2018 г № 33 о/д

**Положение о «Социальном такси»**

**в ОБУСО «Железногорский МКЦСОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об услуге «Социальное такси» регулирует вопросы предоставления социальной услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим на территории района (города), по транспортному обслуживанию (далее – Услуга).

1.2. Услуга «Социальное такси» образуется на базе Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Железногорский межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения Курской области» (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности Услуга «Социальное такси» руководствуется:

Положением о «Социальном такси»;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.4. Заказчиками Услуги являются следующие категории граждан, проживающие в г. Дмитриеве, Дмитриевском и Железногорском районах (далее – заказчик):

- инвалиды;

- дети инвалиды с сопровождающим лицом;

- инвалиды Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости);

-участники Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости);

- труженики тыла;

- ветераны труда;

- реабилитированные и пострадавшие от политических репрессий;

- пенсионеры, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- граждане Российской Федерации, постоянно или временно проживающие в г. Дмитриеве, Дмитриевском и Железногорском районах Курской области, страдающие хронической почечной недостаточностью.

**2. Условия предоставления Услуги**

2.1. Услуга является дополнительной платной Услугой для всех категорий граждан к социально значимым объектам в пределах г. Железногорска, Железногорского и Дмитриевского районов, г. Курска:

- учреждения Пенсионного Фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации;

- учреждения здравоохранения;

- учреждения органов социальной защиты;

-органы судебной власти, прокуратуру;

- спортивные учреждения;

-учреждения культуры;

-подразделение медико-социальной экспертизы;

- учреждения, представляющие бытовые услуги (баня, фото, прачечные, парикмахерские, пункты ремонта обуви и др.);

- нотариусы, паспортно-визовая служба;

- общественные организации инвалидов.

2.2. Услуга транспортировки граждан, больных хронической почечной недостаточностью, в медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь методом заместительной почечной терапии (гемодиализ), и обратно предоставляется бесплатно в соответствии с приказом Комитета социального обеспечения Курской области от 29 декабря 2017 года № 278 «Об организации предоставления услуги транспортировки граждан в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь методом заместительной почечной терапии (гемодиализ)» с последующими дополнениями и изменениями.

2.3. Услуга «Социальное такси» не обеспечивает доставку заказчика в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

2.4. При исполнении заказа пассажирам запрещается требовать выполнение услуг по перевозке лежащих больных, а также требовать от водителя исполнения погрузочных и разгрузочных работ, перевозки багажа без сопровождения.

**3. Организация деятельности Услуги**

3.1. Предоставление услуг «Социальное такси» возлагается на отделение срочного социального обслуживания. Руководство деятельностью Услуги «Социальное такси» осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

3.2. Для предоставления Услуги гражданину необходимо обратиться по телефону 8(47148) 7-13-64, 8(47148) 7-15-60 к специалисту отделения срочного социального обслуживания в рабочие дни не позднее чем за 1 день до предоставления Услуги.

Заявки регистрируются в журнале учета поступающих заявок на предоставление Услуги «Социальное такси» (приложение № 1) с указанием:

- дата поступления заявки;

- фамилия, имя, отчество клиента;

- домашний адрес, телефон заказчика (возможно использование мобильного телефона);

- категория, к которой относится заявитель;

- день, время, место доставки;

- наличие сопровождающего;

- информация о возможности обратной поездки;

- отметка о выполнении заказа.

Заявки принимаются ежедневно с 8-00 до 16-00кроме субботы и воскресенья.

3.3. Исполнение заявок производится в порядке их поступления с предварительным согласованием времени и порядка оплаты услуг в рабочее время, при наличии свободного времени в графике движения автомобилей.

3.4. В день исполнения заказа, специалист отделения срочного социального обслуживания по телефону уточняет у заказчика время прибытия транспортного средства, сообщает заказчику номер автомобиля.

3.5. Заказчики имеют право брать с собой в поездку не более двух сопровождающих лиц. Лицам, сопровождающим заказчика, предоставляется право на проезд в социальном такси бесплатно.

3.6. В случае необходимости, водитель обязан помочь заказчику при размещении в салоне транспортного средства, посадке и высадке из салона.

3.7. Для доставки обратно к месту жительства заказчик или лицо, сопровождающее клиента, после посещения учреждения звонит в отделение срочного социального обслуживания по указанному выше номеру телефона.

3.8.Специалист отделения принимает заявку и направляет автомобиль к месту нахождения заказчика, если автомобиль свободен, или просит подождать до освобождения автомобиля.

3.9. В случае отказа от поездки, заказчик обязан сообщить об этом в отделение срочного социального обслуживания не менее чем за час до назначенного времени.

3.10. Оказание Услуги производится с учетом приоритетных пунктов назначения только в будние дни с соблюдением графика работы Учреждения и социально значимых объектов, указанных в пункте 2.1 настоящего положения.

3.11. Экстренный заказ Услуги «Социальное такси» выполняется при наличии свободного времени в графике движения автомобилей или совпадении маршрута экстренного заказа с маршрутом по ранее принятому заказу.

3.12. Предоставление услуги транспортировки граждан в медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь методом заместительной почечной терапии (гемодиализ), и обратно осуществляется в соответствии со списками граждан, нуждающихся в оказании специализированной медицинской помощи методом заместительной почечной терапии (гемодиализ), и графиками проведения гемодиализа, утвержденными руководителями медицинских организаций.

**4. Порядок оплаты Услуги**

4.1. Поездкой является проезд автотранспортным средством от домашнего адреса заказчика к месту доставки (путь следования).

4.2. Доставка к социально - значимому объекту инфраструктуры и доставка обратно к месту жительства клиента считается самостоятельными поездками, оплата производится за каждую из них отдельно.

4.3. Тарифы на Услугу «Социальное такси» утверждаются директором Учреждения и согласовываются с комитетом социального обеспечения Курской области.

4.4. Специалист отделения срочного социального обслуживания при приеме заказа заполняет на каждого заказчика квитанцию по форме 0504510 с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества заказчика, вида услуги, (далее - квитанция).

4.5. Заполненные квитанции передаются водителю автотранспортного средства Учреждения.

4.6. Оплата услуг «Социальное такси» производится Заказчиком водителю по окончании поездки. Квитанция заверяется подписью водителя и заказчика (или сопровождающего лица). Водитель выдает заказчику первый экземпляр квитанции.

4.7. По окончании рабочего дня водитель сдает копию квитанций, заполненную на каждого заказчика, совершившего поездку, специалисту отделения, а полученные денежные средства - в бухгалтерию Учреждения.

**5. Основные обязанности специалистов**

5.1. Обязанности специалиста определяется должностной инструкцией.

5.2. Заведующий отделением обязан:

- осуществлять эффективную организацию труда специалистов Услуги «Социальное такси» и контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов;

- проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемой Услуги;

- информировать руководителя Учреждения о недостатках в деятельности Услуги «Социальное такси», принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов предоставления Услуги.

5.3. Специалисты, предоставляющие Услугу «Социальное такси», обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения;

– информировать население по вопросам предоставления Услуги;

- предоставлять заведующему отделением отчет о своей работе в установленном порядке.

**6. Основные права заказчиков**

6.1. Заказчик имеет право на:

- получение информации о своих правах и обязанностях, о возможностях, порядке и условиях получения Услуги;

- получение качественной Услуги;

- соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам учреждения при оказании Услуги;

6.2. Иностранные граждане, постоянно проживающие в Железногорском и Дмитриевском районах, г. Дмитриеве, имеют равные с гражданами Российской Федерации права на получение Услуги.

**7. Порядок действий при особых ситуациях в работе по предоставлению Услуги**

7.1. В случае возникновения споров граждане вправе обратиться для решения вопроса в администрацию ОБУСО «Железногорский МКЦСОН» по телефону, на сайт Учреждения или на электронную почту.

Приложение № 1

**Журнал регистрации заявок на предоставление услуг «Социальное такси»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время поступления заявки | ФИО клиента | Сведения о льготах | Домашний адрес, телефон | Пункт назначения | Дата, время поездки | Наличие  сопровождающего | Информация о возможности обратной поездки | Отметка о выполнении заказа |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |