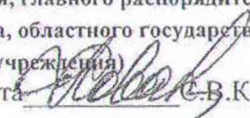



**УТВЕРЖДАЮ**  
**комитет социального обеспечения Курской области**

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного бюджета, областного государственного учреждения)

Председатель комитета  Е.В. Ковалёва  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

09» января 20 17 г.  


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №**

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование областного государственного учреждения ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ МЕЖРАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Виды деятельности областного государственного учреждения Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-грудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг

Вид областного государственного учреждения Организация социального обслуживания

 (указывается вид областного государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

		Коды
Форма ОКУД	по	0506001
Дата сводному реестру	по	01.01.2015г.
По ОКВЭД		85,32
По ОКВЭД		
По ОКВЭД		
По ОКВЭД		

## Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

## Раздел I

## 1. Наименование государственной услуги

Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

22032000000000001005100

## 2. Категории потребителей государственной услуги

Гражданин полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; Гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000003820356 5220320000000000 1005100101				очно		Укомплектование организации специалистами, оказывающими	%	744	100	100	100

					социальные услуги					
					Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	%	744	100	100	100
					Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	%	744	100	100	100
					Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении и социального	%	744	100	100	100

						обслуживания)								
--	--	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) %]

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017год (очередной финансовый год) Руб.	2018год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
														код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000038203565 220320000000000010 05100101	Предоставление социальных услуг на дому			очно		Численность граждан, получивших социальные услуги	Чел.	792	680	680	680	37835,66	37066,51	37066,51
	Предоставление срочных социальных услуг			очно		Численность граждан, получивших социальные услуги	Чел.	792	1500	1500	1500	1020,96	1000,21	1000,21

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 3%

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	Нормативны \ правовой акт	
			номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Администрация Курской области	20.12.2014	811-па	Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг населению Курской области и Порядка ее взимания

постановление	Администрация Курской области	27.11.2014	772-па	О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг
---------------	----------------------------------	------------	--------	--

## 5. Порядок оказания государственной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Постановление Администрации Курской области от 31.03.2015 N 173-па

"Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Сведения о местах нахождения и контактных телефонах, официальных сайтах, адресах электронной почты органов, предоставляющих государственные услуги в сфере социальной защиты населения размещаются:</p> <p>1) на официальном сайте Администрации Курской области (<a href="http://www://adm.rkursk.ru">www:// adm.rkursk.ru</a>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>2) на информационных стендах центров социального обслуживания (далее- центры), ОБУ «МФЦ» и комитета социального обеспечения Курской области (далее- комитет).</p> <p>Сведения о графике работы центров, ОБУ «МФЦ» и комитета сообщаются по телефонам, а также размещаются на информационной табличке (вывеске) перед входом в здание, в котором располагаются центры, ОБУ «МФЦ» и комитет, либо на информационных стендах центров, ОБУ «МФЦ» и комитета.</p>	<p>На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области» размещается следующая информация:</p> <p>1) Регламент предоставления социальной услуги с приложениями и извлечениями из него;</p> <p>2) график приема заявителей;</p> <p>3) порядок получения консультаций;</p> <p>4) порядок получения государственной услуги в центрах социального обслуживания, ОБУ «МФЦ» и комитете социального обеспечения Курской области;</p> <p>5) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;</p> <p>6) сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.</p>	По мере изменения



## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (фоомы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование <sup>1</sup> показателя")	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	20 год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) | ~|

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) | ~|

## Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

## I. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

- ликвидация учреждения;
- отказ обслуживаемого от предоставления социальных услуг на дому;
- смерть обслуживаемого;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания государственной услуги

## 2". Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

## 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Областные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Анализ представленных отчетов о выполнении госзадания	Ежеквартально	Комитет социального обеспечения Курской области
Плановая проверка	По утвержденному графику	Комитет социального обеспечения Курской области, департамент финансово-бюджетного

		контроля Курской области
Внеплановая проверка	По мере необходимости	Комитет социального обеспечения Курской области

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

Согласно утвержденной форме

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: квартальная, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Отчетность об исполнении государственного задания – годовая предоставляется до 25 января следующего за отчетным годом.

Отчетность об исполнении государственного задания – квартальная предоставляется ежеквартально до 10 числа следующего месяца.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: выполнение отчета по форме, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 01.10.2015 N 652-па «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания<sup>7</sup>

Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество<sup>4</sup> работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.<sup>6</sup>

Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся Областные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.



**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ №1**

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_  
от 20\_\_ г.





3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых

работах<sup>3</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы: 3.1.

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный	Показатель, характеризующий	Показатель.	Показатель качества работы
------------	-----------------------------	-------------	----------------------------

номер реестровой записи	содержание работы			характеризующий		наимено- вание показателя	единица		утверждено в государст- венном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возмож- ное) отклонение	отклоне- ние, превы- шающее допустимое (возмож- ное)	причина отклонения
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)		наимено- вание	код					

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий		Показатель объема работы							
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	наимено- вание показателя	единица		утверждено в государст- венном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возмож- ное) отклонение	отклоне- ние, превы- шающее допустимое (возмож- ное) значение	причина отклонения
							наимено- вание	код					

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.