

**Положение
о волонтерах и волонтерской деятельности в
ОБУСО «Железнодорожный МКЦСОН»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационно-содержательную основу волонтерской деятельности, основы правового регулирования взаимодействия (сотрудничества) между участниками волонтерской деятельности и Областным бюджетным учреждением социального обслуживания «Железнодорожный межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения Курской области» (далее - Центр).

1.2. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению социальных услуг, оказанию иных видов социальной помощи и поддержки.

Участниками волонтерской деятельности являются граждане и юридические лица, осуществляющие волонтерскую деятельность (далее - волонтеры), а также граждане пожилого возраста и инвалиды, в интересах которых осуществляется волонтерская деятельность (далее – получатели социальных услуг).

Волонтерами (добровольцами) являются физические или юридические лица, которые вносят свой вклад в развитие волонтерства, осуществляют благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах получателя социальных услуг. Сведения о волонтере и его труде в учреждении заносятся в учетную карточку волонтера. (Приложение № 1)

1.3. Участие в волонтерской деятельности осуществляется по личной инициативе граждан или организаций всех организационно-правовых форм, готовых оказать социальные услуги на безвозмездной основе, на основании соглашения о взаимодействии (сотрудничестве) с Центром. Соглашение определяет сроки, объем и условия выполнения работ, условия прекращения волонтерской деятельности, другие права и обязанности сторон. (Приложение № 2)

1.4. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Постановлениями Курской области, приказами и распоряжениями Комитета социального обеспечения Курской области, Уставом и локальными документами Центра.

2. Цели и задачи волонтерской деятельности

2.1. Цель: оказание социальной поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам.

Задачи:

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке;
- содействие в проведении социально-значимых мероприятий;
- приобретение волонтерами новых знаний и навыков, способствующих всестороннему развитию личности, воспитанию патриотизма, улучшению духовного состояния подрастающего поколения.

3. Основные принципы волонтерской деятельности

Принципами волонтерской деятельности являются:

- уважение чести и достоинства каждого человека;
- солидарность с целями Центра (деятельность волонтеров направлена на достижение общих целей и не противоречит его принципам);
- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- вовлеченность в проекты Центра;
- безвозмездность деятельности;
- добросовестность;
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству РФ).

4. Направления волонтерской деятельности

4.1. Направления волонтерской деятельности формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением и Уставом Центра.

4.2. Основными направлениями волонтерской деятельности являются:

- участие волонтеров в социальных акциях и проектах, реализуемых Центром;
- помощь в организации и проведении различных форм мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- иные виды деятельности, направленные на оказание социальной помощи и поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам, не противоречащие законодательству РФ.

5. Права и обязанности волонтера

5.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять деятельность, исходя из своих убеждений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека;
- на создание необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять свои обязательства, определенные Соглашением;

- знать направления волонтерской деятельности;
- соблюдать цели, задачи и принципы волонтерской деятельности.

6. Права и обязанности Центра

6.1. Центр имеет право:

- на уважительное отношение к персоналу Центра, партнерам, клиента;
- на отчет волонтера о проделанной работе;
- предлагать волонтеру изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств;
- поощрять труд волонтера.

6.2. Центр обязан:

- предоставлять волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;
- предоставлять волонтеру информацию, необходимую для выполнения волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- проводить инструктаж по технике безопасности и правилам поведения с участниками волонтерского движения;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках Соглашения;
- осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках Соглашения и Законодательства РФ;
- вести учет деятельности волонтеров;
- пропагандировать деятельность волонтеров в целях привлечения к волонтерскому движению новых участников.

Учетная карточка волонтера

Дата обращения в учреждение « ____ » _____ 20__ г.

Источник информации об учреждении _____

I. Сведения о волонтере

Ф.И.О. _____

Пол _____ Возраст _____

Дата рождения « ____ » _____ г.

Место рождения _____

Адрес постоянного проживания _____

Тел. _____

Паспорт _____

Образование _____

Место работы _____

Место учебы _____

Подпись волонтера _____

II. Сведения о работе волонтера в организации

Соглашение с добровольцем № ____ от _____ на:

предоставлении услуг _____

выполнение работ _____

Соглашение

Настоящее соглашение является внутренним документом учреждения ОБУСО «Железнодорожный МКЦСОН» (далее - учреждение), регламентирующим отношения между учреждением и волонтером, участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

Учреждение в лице координатора по работе с волонтерами _____

(Ф.И.О.)

(далее - координатор) с одной стороны, и _____

(Ф.И.О.)

(далее - волонтер), с другой стороны, заключили настоящее соглашения с другой стороны о нижеследующем:

1. Учреждение и волонтер действуют совместно в интересах подопечных/клиентов учреждения, в соответствии с Уставными целями и задачами учреждения;
2. Учреждение предоставляет волонтеру место для волонтерской работы.
3. Волонтер принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих работ: _____

4. Время работы волонтера _____ часов/неделю (часов/месяц).

5. Учреждение предоставляет волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств: _____

а) направляет волонтера в следующее структурное подразделение:

(наименование подразделения)

ответственный сотрудник учреждения/Куратор: _____

(Ф.И.О.)

б) учреждение предоставляет волонтеру:

рабочее место _____

необходимую информацию _____

6. Право и ответственность волонтера.

Волонтер имеет право:

- быть информированным о деятельности учреждения и проходить соответствующие обучение;
- принимать участие в мероприятиях учреждения;
- отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;
- получать компенсацию (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, определенных настоящим соглашением (кроме оплаты его труда);
- иное _____

Волонтер несет ответственность:

- за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество, за корректное использование информации о деятельности учреждения;

- за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, Уставным нормам учреждения.

7. Права и ответственность учреждения.

Учреждение имеет право:

- рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых волонтерам на себя обязательств;
- предлагать волонтеру изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера;
- требовать уважительное отношение к учреждению, ее клиентам, персоналу, партнерам;
- указывать в годовых отчетах о деятельности имя волонтера и результаты его работы.

Учреждение несет ответственность:

- за предоставление волонтеру информации о деятельности учреждения;
- за привлечение волонтера к мероприятиям учреждения;
- за создание благоприятных и безопасных условий работы волонтера;
- за разрешения конфликтных ситуаций возникших в результате деятельности волонтера определенной настоящим соглашением.

8. Дополнительные условия _____

9. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон, с оповещением другой стороны не менее, чем за 7 календарных дней.

10. Подписи и данные сторон:

Учреждение
ОБУСО Железногорский МКЦСОН
Адрес: Курская область, сл. Михайловка
ул. Строительная, д. 7а

Волонтер

Адрес: _____
Паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан: _____
дата выдачи: _____

Директор _____ Н.В. Соколикова

(подпись)

(расшифровка)

Второй экземпляр настоящего соглашения получил (ла)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(рашифровка)