

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОБИЛЬНОЙ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ) БРИГАДЫ В ОБУСО «ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ МКЦСОН»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности мобильной (междисциплинарной) бригады, созданной при отделении организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, (далее по тексту – Отделение) Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Железногорский межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения Курской области» (далее - Учреждение).

1.2. Мобильная (междисциплинарная) бригада создана с целью осуществления доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности на территории Железногорского и Дмитриевского районов Курской области, в ОБУЗ «Железногорская ЦРБ» и ОБУЗ «Дмитриевская ЦРБ», в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих влияние на структуру смертности населения Железногорского и Дмитриевского районов Курской области.

1.3. Основной задачей мобильной (междисциплинарной) бригады является организация стабильного доступа к социально-медицинским услугам, нуждающихся в них лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в том числе в отдаленных населенных пунктах района со слаборазвитой социальной, медицинской и транспортной инфраструктурой, для проведения дополнительных скринингов.

1.4. Результатом работы мобильной (междисциплинарной) бригады является:

- снижение остроты социальных проблем лиц старше 65 лет, связанных с возможностью получения ими своевременной медицинской помощи;
- выявлением отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих влияние на структуру смертности населения Железногорского и Дмитриевского районов Курской области;
- повышение качества жизни пожилых граждан, проживающих в сельской местности.

1.5. Мобильная (междисциплинарная) бригада в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения и положением о мобильной (междисциплинарной) бригаде.

2. Организация деятельности мобильной (междисциплинарной) бригады

2.1. Деятельность мобильной (междисциплинарной) бригады организована в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области и комитета здравоохранения Курской области по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний от 4 июня 2019 г. № 264/372 (далее – Регламент).

2.2. Мобильная (междисциплинарная) бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2.3. Руководство деятельностью мобильной (междисциплинарной) бригадой осуществляет заведующий отделением организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – заведующий отделением).

2.4. Контроль и координацию работы мобильной (междисциплинарной) бригады осуществляют заместители директора ОБУСО «Железногорский МКЦСОН».

2.5. Мобильная (междисциплинарная) бригада обеспечивается транспортом, приобретенным в целях доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации.

2.6. ОБУСО «Железногорский МКЦСОН»:

- формирует и ежемесячно утверждает график доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации на основании списка лиц старше 65 лет и графика приема медицинской организацией, составленных и утвержденных медицинской организацией, учитывая численность, не превышающую количество пассажирских мест в автотранспорте (приложение №1);

- за день до запланированной даты выезда мобильной (междисциплинарной) бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации информирует граждан указанной категории, подлежащих доставке, о порядке их доставки в медицинские организации;

- предоставляет автотранспорт для выезда мобильной (междисциплинарной) бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации;

- осуществляет учет количества доставок лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации;

- ежеквартально представляет в комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о работе мобильной (междисциплинарной) бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации по форме согласно приложению к Регламенту межведомственного взаимодействия комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области и

комитета здравоохранения Курской области по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний от 4 июня 2019 № 264/372 (далее – Регламент).

2.7. Руководители ОБУСО «Железногорский МКЦСОН», ОБУЗ «Железногорская ЦРБ» и ОБУЗ «Дмитриевская ЦРБ» в рамках Регламента организуют совместную работу по осуществлению доставки лиц старше 65 лет, в том числе для проведения дополнительных скринингов в медицинские учреждения.

2.8. Директор Учреждения приказом назначает ответственных сотрудников за организацию, контроль и осуществление мероприятий по информированию и доставке граждан в медицинские учреждения.

2.8.1. В число ответственных лиц из числа сотрудников учреждения могут входить:

водитель автомобиля – за доставку граждан в медицинские учреждения;

заместитель директора и заведующий отделением организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации – за контроль, своевременность и качество доставки граждан в медицинские учреждения;

заведующий отделением организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации - за организацию работы и оформление учетно-отчетной документации;

специалист по социальной работе отделения организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (социальный работник) – за информирование медицинского работника (фельдшера ФАПа) о дате, месте сбора и времени отправления автомобиля.

2.8.2. При необходимости, в зависимости от состояния здоровья получателя социальных услуг, в состав мобильной (междисциплинарной) бригады могут быть включены:

фельдшер ФАПа (медицинский работник) (по согласованию);

социальный работник.

2.9. Выезды мобильной (междисциплинарной) бригады осуществляются в режиме рабочего времени ОБУСО «Железногорский МКЦСОН»: с 8.00 час. до 17 час.

2.10. Ежемесячно заведующий отделением организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, согласно графику выездов и списка лиц по дополнительному скринингу, представленных территориальной медицинской организацией, формирует план-задание на ежедневные выезды (приложение №2).

2.11. Инспектор по кадрам формирует проект приказа директора Учреждения о выезде мобильной бригады на месяц согласно план-заданию с указанием перечня лиц, в отношении которых осуществляются выезды.

2.12. Медицинский работник (фельдшер ФАПа), ответственный за организацию, сбор и доставку граждан согласно план-заданию на выезды мобильной бригады, информирует людей о дате, месте сбора и времени отправления автомобиля;

2.13. Специалист по социальной работе отделения организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- ведет учет граждан доставленных в медицинские учреждения и вносит данные в «Журнал учета доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации» (приложение № 3);

- не позднее 25 числа каждого месяца формирует служебную записку о выполнении план-задания на выезд мобильной бригады по итогам работы за месяц и направляет его заведующему отделением.

2.14. Ежемесячно заведующий отделением организации и предоставления социальной помощи и (или) социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, формирует служебную записку на имя директора Учреждения о выполнении план-задания за месяц, которой информирует о лицах, доставленных в медицинские организации за отчетный период.

2.15. Водитель автомобиля после каждого выезда мобильной бригады ежедневно в путевом листе прописывает маршрут следования.

2.16. Вся деятельность мобильной (междисциплинарной) бригады оформляется в отдельное дело, которое в соответствии с инструкцией по делопроизводству вносится в номенклатуру дел Учреждения.

Дело должно содержать:

- приказ директора Учреждения о назначении ответственных лиц за организацию Мобильной бригады по вопросу доставки лиц старше 65 лет, проживающих на территории обслуживания в территориальные медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов;

- план-задание на выезды мобильной бригады (на каждый месяц);

- приказы директора Учреждения о выездах мобильной бригады с указанием перечня лиц, в отношении которых осуществляется выезд (на месяц);

- графики осуществления доставки лиц старше 65 лет;

- список лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих дополнительному скринингу;

- служебные записки заведующих отделениями об осуществлении выездов мобильной бригады (за каждый месяц);

- «Журнал учета доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации»;

- ежеквартальные отчеты с нарастающим итогом о лицах старше 65 лет, проживающих в сельской местности, доставленных в медицинские организации за отчетный период;

- годовой отчет о лицах старше 65 лет, проживающих в сельской местности, доставленных в медицинские организации за отчетный период.

Утверждаю
Директор _____

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Главный врач _____

« ____ » _____ 20__ г.

**График доставки лиц старше 65 лет
в медицинскую организацию
на _____ 20__ года**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес проживания	Дата доставки	Цель доставки

Исполнитель _____

План-задание
на выезды мобильной (междисциплинарной) бригады
на _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес проживания	Дата доставки	Цель доставки

Исполнитель _____

ЖУРНАЛ
учета доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности,
в медицинские организации

№ п/п	Дата выезда мобильной бригады	ФИО лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, нуждающихся в доставке в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний	Название населенного пункта и домашний адрес лиц старше 65 лет, нуждающихся в доставке в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний	Отчет о выполнении	Примечание