ОБУСО «ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ МКЦСОН»

***ПАМЯТКА***

***«Правила поведения в ситуации***

***коррупционной направленности»***

**Провокации**

Рекомендации по правилам поведения:

Во избежание возможных провокаций со стороны проверяющих должностных лиц в пе­риод проведения контрольных мероприятий рекомендуется:

* не оставлять без присмотра служебные помеще­ния, в которых работают проверяющие, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);
* в случае обнаружения после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо по­сторонних предметов, не предпринимая никаких са­мостоятельных действий, немедленно доложить не­посредственному руководителю

**Если Вам предлагают взятку**

Рекомендации по правилам поведения:

* вести себя крайне осторожно, вежливо, без заиски­вания, не допуская опрометчивых высказываний, ко­торые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;
* внимательно выслушать и точно запомнить пред­ложенные Вам условия (размеры сумм, наимено­вание товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения во­просов);
* постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предло­жить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
* не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциаль­ному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
* при наличии у Вас диктофона постараться запи­сать (скрытно) предложение о взятке;
* подготовить письменное сообщение по данному факту

**Угроза жизни и здоровью**

Рекомендации по правилам поведения:

Если оказывается открытое давление или осущест­вляется угроза жизни и здоровью сотрудника или членам его семьи со стороны проверяющих со­трудников либо от других лиц рекомендуется:

* по возможности скрытно включить записываю­щее устройство;
* с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и непосредственному руководителю;
* в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо усло­вия, внимательно выслушать их, запомнить внеш­ность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;
* немедленно доложить о факте угрозы своему руко­водителю и написать заявление в правоохранитель­ные органы с подробным изложением случивше­гося;
* в случае поступления угроз по телефону, по воз­можности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон;
* при получении угроз в письменной форме необхо­димо принять меры по сохранению возможных отпе­чатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет

**Конфликты интересов**

Рекомендации по правилам поведения:

* внимательно относиться к любой возможности воз­никновения конфликта интересов;
* принимать меры по предотвращению конфликта интересов;
* сообщать непосредственному руководителю о лю­бом реальном или потенциальном конфликте инте­ресов, как только Вам становится о нем известно;
* принять меры по преодолению возникшего кон­фликта интересов самостоятельно или по согласова­нию с руководителем;
* подчиниться решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов

**Подарки**

Рекомендации по правилам поведения:

* работник не должен просить (при­нимать) подарки (услуги, приглашения и любые дру­гие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми он имеет или имел отношения, способные повли­ять или создать видимость влияния на его беспри­страстность, стать вознаграждением или создать ви­димость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым служебным обязанностям;
* обычное гостеприимство и личные подарки в до­пускаемых федеральными законами формах и раз­мерах не должны создавать конфликт интересов или его видимость

**Отношение к ненадлежащей выгоде**

Рекомендации по правилам поведения:

Если работнику предлагается ненад­лежащая выгода, то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры:

* отказаться от ненадлежащей выгоды;
* попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение;
* избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды;
* в случае, если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни возвратить отправителю, она должна быть передана соответствующим государст­венным органам;
* довести факт предложения ненадлежащей вы­годы до сведения непосредственного руководи­теля;
* продолжать работу в обычном порядке, в осо­бенности с делом, в связи с которым была пред­ложена ненадлежащая выгода

**Злоупотребление служебным положе­нием**

Рекомендации по правилам поведения:

* работник не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его долж­ностным положением, если у него нет на это закон­ного основания;
* работник не должен пытаться вли­ять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других сотрудников, пользуясь своим служебным поло­жением или предлагая им ненадлежащую выгоду.

**Использование информации**

Рекомендации по правилам поведения:

* работник может сообщать и исполь­зовать служебную информацию только при соблю­дении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с федераль­ными законами;
* работник обязан принимать соответ­ствующие меры для обеспечения гарантии безопас­ности и конфиденциальности информации, за кото­рую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служеб­ных обязанностей;
* работник не должен стремиться по­лучить доступ к служебной информации, не отно­сящейся к его компетенции;
* работник не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязан­ностей или в связи с ними;
* работник не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть пре­дана гласности